

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 38
приказ от 21.06.2019 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Калининграда
средней общеобразовательной школе № 38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение (далее – Положение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Положение руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713; приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 июня 2013 г. Регистрационный № 28648), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 238 «О закреплении территорий городского округа «Город Калининград» за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, настоящими Правилами и уставом Учреждения.

2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.1. В случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих

отметок по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.2. Выбытие обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.3. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другое образовательное учреждение производится приказом директора школы с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

2.4. При выбытии обучающегося (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения Учреждение обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

2.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

3. Перевод обучающихся в следующий класс, на ступень образования.

3.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года успешно прошедшим переводную аттестацию переводятся в следующий класс.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, на ступень основного общего образования рассматривается на Педагогическом совете и производится на основании приказа директора Школы.

Решение Педагогического совета Школы в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Перевод обучающихся в другой класс параллели, в другую учебную группу.

4.1 Перевод обучающихся в другой класс параллели или в другую учебную группу производится приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в данном классе менее 25 человек (в данной учебной группе – менее 14 человек).

4.2. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с

учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.3. Перевод обучающихся в класс компенсирующего обучения производится с согласия родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета и на основании приказа директора Школы.

4.4. Школа по согласованию с учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Отчисление обучающихся.

5.1 Отчислению из контингента обучающихся Школы подлежат:

5.1.1. все обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) и получившие документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершившие среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

Отчисление осуществляется на основании приказа директора Школы.

Выпускникам 11 классов, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5.1.2. на основании решения суда или других уполномоченных органов отчисляются обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением.

5.2. Отчисляются на основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся 1-11 классов, переходящие в другие образовательные учреждения (п.2 Порядка).

5.3. На основании приказа директора Школы отчисляются обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы.

5.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося является мерой дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа в течение 3 дней информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.3.5. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.3.6. Обучающийся, его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений данную меру дисциплинарного взыскания. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Прошито, прошнуровано, п
скреплено печатью на « 7
(Генарек
листах. « 21 » 06
Директор МАОУ СОШ №

[Handwritten signature]

(1

