

Российская Федерация  
Комитет по образованию администрации городского округа  
«Город Калининград»  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 им. В.М. Борисова

П Р И К А З

от «04» июля 2026 года  
г. Калининград

№ 349

**О внедрении типового решения в  
сфере образования**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Калининградской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Калининградской области от 03.03.2026 № ОК-ГПЗ-18034, на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.07.2026 № ПД-КпО-392 «О внедрении типового решения в сфере образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 38,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее — ТОР «Моя школа») с 01.09.2026 (*Приложение № 1*) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 21 августа по 19 сентября 2026 года - Дидык Л.С., заместителя директора;

2) организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - Дидык Л.С., заместителя директора;

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа» — Краснолобова А.А., системного администратора;

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования — Дидык Л.С., заместителя директора;

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Иванову Т.А., Прядухина Д.В., Ерёменко Н.В., Дидык Л.С., заместителей директора.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» (*Приложение № 2*) к настоящему приказу.

4. Системному администратору Левину А.А. в срок до 10.07.2026 создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

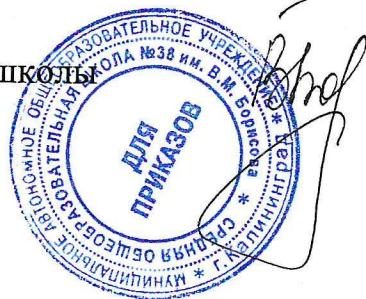
2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в отдел развития комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

4) взаимодействие с ответственными специалистами Министерства образования Калининградской области, Областного института развития образования, комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», МКУ ЦОРП КПО.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Борзенков



## ПЛАН-ГРАФИК мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования

| №                                                             | Мероприятие                                                                                                                   | Ответственные исполнители                                                                          | Сроки исполнения           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                         |                                                                                                                               |                                                                                                    |                            |
| 1.1                                                           | Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»                                                                | Борзенков В.В.,<br>директор школы                                                                  | 07.07.2026                 |
| <b>2. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»</b>              |                                                                                                                               |                                                                                                    |                            |
| 2.1                                                           | Комплектование 1-х и 10-х классов в региональной государственной информационной системе (далее - РГИС) по итогам первой волны | Иванова Т.А.,<br>Дидык Л.С.,<br>заместители директора<br>Малашина Е.В.,<br>секретарь учебной части | 02.07.2026                 |
| 2.2                                                           | В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027                                                                           | Малашина Е.В.,<br>секретарь учебной части                                                          | 02.07.2026                 |
| 2.3                                                           | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа»                                                                                   | Дидык Л.С., заместитель<br>директора<br>Лисун А.А., методист                                       | 19.07.2026 -<br>20.08.2026 |
| 2.4                                                           | Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники МАОУ СОШ № 38)                                   | Дидык Л.С., заместитель<br>директора<br>Лисун А.А., методист                                       | с 20.08.2026               |
| 2.5                                                           | Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»                                                                             | Лисун А.А., методист                                                                               | с 20.08.2026               |
| 2.6                                                           | Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования                                                                  | Дидык Л.С., заместитель<br>директора                                                               | 28.08.2026                 |
| 2.7                                                           | Заполнение расписания на 2026/2027                                                                                            | Ерёменко Н.В.,<br>заместитель директора<br>Лисун А.А., методист                                    | 01.09.2026                 |
| <b>3. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»</b>              |                                                                                                                               |                                                                                                    |                            |
| 3.1                                                           | Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»                                                                             | Лисун А.А., методист                                                                               | с 12.11.2026               |
| 3.2                                                           | Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования                                                                  | Дидык Л.С., заместитель<br>директора                                                               | 20.11.2026                 |
| <b>4. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»</b> |                                                                                                                               |                                                                                                    |                            |
| 4.1                                                           | Участие в очных мероприятиях по подготовке и работе с ТОР «Моя школа»                                                         | Дидык Л.С., заместитель<br>директора<br>Лисун А.А., методист                                       | 11.07.2026 -<br>19.08.2026 |
| 4.2                                                           | Участие педагогических работников и иных работников МАОУ СОШ № 38 в                                                           | Дидык Л.С., заместитель<br>директора                                                               | 01.08.2026 -<br>01.09.2026 |

|     |                                                                                                                                    |                                                           |                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | мероприятиях по подготовке к работе с ТОП «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки | Лисун А.А., методист                                      |                                                          |
| 4.3 | Участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам                                                                                   | Дидык Л.С., заместитель директора<br>Лисун А.А., методист | 01.09.2026 – 01.11.2026, еженедельно, далее - ежемесячно |

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»**

1. Борзенков Василий Владимирович, директор школы
2. Дидык Людмила Сергеевна, заместитель директора
3. Ерёменко Наталья Владимировна, заместитель директора
4. Иванова Татьяна Анатольевна, заместитель директора
5. Прядухин Денис Викторович, заместитель директор
6. Сеницына Елизавета Валерьевна, заместитель директор
7. Лисун Александр Александрович, методист
8. Хабарова Наталья Сергеевна, методист
9. Краснолобов Артём Александрович, системный администратор
10. Левин Антон Александрович, системный администратор
11. Малашина Елена Вячеславовна, секретарь учебной части
12. Барабанова Людмила Анатольевна, специалист по кадрам

